There are no translations available.

Предварительное рассмотрение диссертационной работы в диссертационном совете

1. Отчет о проведении исследования диссертационной работы на некорректные заимствования (плагиат). - 2 экз.
2. Заключение комиссии диссертационного совета (экспертиза диссертации, подписи членов комиссии) - 1 экз.
3. Обоснование назначения второго научного руководителя или научного консультанта (представляется только при отсутствии второй специальности) - 2 экз.
4. Сведения о членах совета, введенных на разовую защиту (если диссертация выполнена на стыке двух специальностей) - 2 экз.
5. Выписка из протокола заседания диссертационного совета (о назначении офиц. оппонентов (с указанием звания, должности и места работы); ведущей организации; утверждение списка рассылки автореферата) - 1 экз.
6. Сведения об официальных оппонентах и ведущей организации -1 экз.
7. Письменное согласие официальных оппонентов (не позднее чем за 2 месяца до защиты) - 1 экз.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 месяца для кандидатской и 4 месяца для докторской диссертаций.

За 2 месяца до защиты на соискание ученой степени кандидата наук (3 месяца на соискание ученой степени доктора наук) ***п. 26 Положения*****:** Размещение информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, осуществляется на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к рассмотрению, с указанием в объявлении о защите диссертации адреса сайта организации.

1. Разместить объявление на сайте ВАК через систему ЕГИСМ (*делает ученый*

секретарь диссертационного совета
) и сайте организации, при которой создан диссертационный совет.
Внимание! При отсутствии полного пакета документов создание объявления невозможно!
Доступность объявления 5 месяцев после защиты – для кандидата наук, 8 месяцев – для доктора наук

2. Передать в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, 1 экз. диссертации и 2 экз. автореферата. Получить справку из библиотеки о своевременной передачи диссертации (подпись сотрудника библиотеки, число, библиотечный штамп).

За 1 месяц до защиты

п. 25 Положения Автореферат диссертации **не позднее чем за 1 месяц** до дня защиты диссертации рассылается заинтересованным организациям, лицам и членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

1. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке **Список рассылки 1**
2. Рассылка авторефератов по другим адресам Примерные **Списки рассылки 2** в зависимости от специальности
(1.5.2)
,
(1.5.21)
. Возможно исключение и добавление адресов рассылки.

На каждой странице списков рассылки ставится число, штамп почтового отделения, подпись оператора. Списки подписывает ученый секретарь диссертационного совета.

Требования к отзывам, поступающим на диссертационную работу и автореферат

Технические требования-рекомендации к размещению диссертации и других документов в сети «Интернет» Информация в единой информационной системе представляется и размещается в формате *.pdf с распознанным слоем с указанием фамилии соискателя ученой степени либо фамилий лиц, подписавших соответствующие документы, в названии файла и должны совпадать с соответствующими электронными копиями документов, размещенных на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».