There are no translations available.

После защиты в течение 30 дней. Оформление аттестационного дела

1. **Регистрация соискателя на сайте** «Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских опытно-конструкторских технологических работ гражданского назначения»
http://www.rosrid.ru
осуществляется ученым секретарем диссертационного совета в течение 30 дней. Необходимо ознакомится с инструкцией и предоставить необходимую информацию. **Заполненная карта ИКД подписывается председателем диссертационного совета, сканируется и подписывается электронной подписью и отправляется вместе с сопроводительным письмом в электронном виде.**

2. Обязательный экземпляр диссертации в жестком переплете, ИКД, автореферат отправляется в Российскую государственную библиотеку. *Сопроводительное письмо оформляет секретарь диссертационного совета.*

3. **При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты полностью заполняет дело на сайте ЕГИСМ ВАК.**

4. ***п. 37***. направляет в Минобрнауки России**первый экземпляр аттестационного дела соискателя** (с аттестационным делом по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации), в которое входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо в ВАК (*оформляет секретарь диссовета*); б) * заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) * отзывы официальных оппонентов, ведущей (оппонирующей) организации, научного руководителя или научного консультанта и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.);

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России;

ж) * копия страницы с сайта организации, на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

з) заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании - для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.)

и) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);

к) заверенная в установленном порядке копия документа о сдаче кандидатских экзаменов, справка о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) - для соискателя ученой степени кандидата наук;

л) *стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет;

м) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 31 - 36 настоящего Положения;

н) * протокол счетной комиссии;

о) * опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

п) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "г" и "л" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;

р) * информационная справка.

п. 38. **Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя**, которое хранится в диссертационном совете
в течение десяти лет
, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 37 настоящего Положения, входят следующие документы:

а) заявление соискателя;

б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

ж) список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем.

5. титульные листи аттестационного дела

6. адреса для отправления документов: Российская государственная библиотека, ВАК

Для защиты необходимо: Полный текст диссертации и автореферата в pdf. формате.

Диссертация в твердом переплете - 6 экз.
(7 экз. для докторской)

Автореферат – не менее 100 экз.

DVD диск – 2 шт.