

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИОХИМИИ И БИОФИЗИКИ  
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по КИББ КазНЦ РАН  
от 1 декабря 2016 г. № 74-к  
Директор, академик РАН



Гречкин А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Ученым советом КИББ КазНЦ РАН  
30 ноября 2016, протокол № 6

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Казанского института биохимии биофизики Казанского научного центра Российской академии наук (далее Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.2. Настоящее Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Казанского института биохимии биофизики Казанского научного центра Российской академии наук определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием в аспирантуру Института проводится в соответствии с Правилами приема в аспирантуру КИББ КазНЦ РАН.

1.5. Программы аспирантуры Института реализуются по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 – Биологические науки.

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам открытого публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема на бюджетные места в аспирантуру Института.

1.7. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может быть осуществлена по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическим лицами.

## 2. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры КИББ КазНЦ РАН – реализация качественной подготовки специалистов высшей квалификации, отвечающих современным запросам сфер науки и образования. Подготовка аспирантов обеспечивает естественное обновление научно-исследовательского кадрового состава института дает возможность плодотворно развивать наследие научных школ КИБ КазНЦ РАН.

2.2. Подготовка аспирантов базируется на системном подходе, позволяющем комплексно формировать необходимые компетенции практического исследователя. Основными результатами подготовки аспиранта являются приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методической и информационной составляющими направления подготовки

2.3. Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является формирование комплекса компетенций:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;
- профессиональных компетенций, определяемых направленностью программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

- приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;
- возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно исследовательской деятельности;
- способность вести образовательную деятельность в сфере научной специализации;

- подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, уровень которой соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

### 3. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, программ кандидатских экзаменов, программ итоговой государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработку программ аспирантуры осуществляет ведущие ученые Института в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочие программы дисциплин рассматриваются и рекомендуются к использованию членами Ученого совета Института. Утверждаются программы приказом по Институту.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в ети "Интернет".

3.3. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. В Институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

3.5. Программа аспирантуры состоит из базовой части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

<i>Дисциплины</i>	<i>Объем</i>
Иностранный язык	5 зет
История и философия науки	4 зет
<b><i>Государственная итоговая аттестация</i></b>	
Государственный итоговый экзамен	3 зет
Представление научного доклада о основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	6 зет

(диссертации)	
---------------	--

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на формирование, расширение и/или углубление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом и Институтом, и включает в себя дисциплины и практики:

<i>Дисциплины</i>	<i>Объем</i>
Специальные дисциплины	12 зет
Педагогические дисциплины	3 зет
Дисциплины по выбору аспиранта	6 зет
<i>Практика</i>	
Педагогическая практика	2 зет
<i>Научные исследования</i>	
Научно-исследовательская деятельность	191 зет
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	8 зет

Все компоненты программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций;
- проведение педагогической практики;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора. Учебная нагрузка для работников, привлекаемых к реализации программы аспирантуры, устанавливается в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Института.

#### 4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры, правила внутреннего распорядка обучающихся

4.1. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц труда (зет). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зет; при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зет за один учебный год.

4.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

4.4. В учебном году аспирантам устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Аспирантам последнего года обучения после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока получения высшего образования по программе аспирантуры.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта.

4.6. Учебные занятия в Институте по образовательным программам проводятся в форме аудиторных занятий и форме самостоятельной работы обучающихся. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа по 45 минут каждый.

4.7. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, утверждается тема научных исследований и индивидуальный учебный план. Назначение научного руководителя, утверждение темы научных исследований и индивидуального учебного плана осуществляется приказом по Институту на основании рекомендации Ученого совета Института. Права и обязанности научного руководителя регламентируются соответствующим положением.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научных исследований в

рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

4.8. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

4.9. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры (по форме, утвержденной приказом Минобрнауки РФ).

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из аспирантуры, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцам, представленным в Приложении (Приложение № 1).

## 5. Аттестация аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения педагогической практики, выполнения научных исследований.

5.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год (в январе-феврале и июне-июле) на заседании Ученого совета.

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. Перед прохождением аттестации аспирант представляет отчет за прошедший период обучения (Приложение № 2) и заполненный индивидуальный план с отметкой научного руководителя о степени выполнения индивидуального плана.

5.5. Первая промежуточная аттестация проводится Ученым советом очно. На заседании Комиссии аспирант представляет доклад по результатам выполнения научных исследований. Вторая промежуточная аттестация проводится заочно. К заседанию Ученого совета аспирант дополнительно представляет выписку из протокола семинара лаборатории с рекомендацией к аттестации или неаттестации.

5.6. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации, о признании академической задолженности, об отчислении

аспиранта.

При вынесении решения по результатам аттестации Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя аспиранта.

5.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.8. Итоговая аттестация аспирантов проводится в виде:

- итогового государственного экзамена
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## 6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатский экзамен является формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- иностранный язык;
- история и философия науки;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.3. Программы кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки разрабатываются на основе примерной программы кандидатских экзаменов по данным дисциплинам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта и прикрепленного лица на основе программы кандидатского экзамена, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом узкой специализации аспиранта (прикрепленного лица) в соответствии с направлением его диссертационного исследования.

6.4. Программы кандидатских экзаменов утверждаются директором Института на основании рекомендации Ученого совета размещаются на сайте Института.

6.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем



их зачисления в Институт в качестве экстернов.

6.6. Сдача кандидатских экзаменов справкой об обучении, выдаваемой на основании подлинных протоколов кандидатских экзаменов, хранящихся в Институте. Форма справки приведена в Приложении № 1. Срок действия справки не ограничен.

## 7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспиранты в период обучения имеют право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, научным оборудованием лабораторий, Интернетом и другими элементами внутренней инфраструктуры Института;
- участвовать в выполнении научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, грантах государственных научных фондов и договоров за счет иной приносящей доход деятельности;
- направляться в служебные командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

7.2 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, обеспечиваются стипендией в установленном размере в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов Института.

7.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

7.4. В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию, имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

7.5. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- пройти обучение в соответствии с учебным планом подготовки (индивидуальным учебным планом подготовки) аспиранта по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать результаты научных исследований;
- провести апробацию результатов научных исследований на конференциях;

- сдать итоговой государственный экзамен;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) к защите;
- представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);
- соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Аспирант работает по индивидуальному плану в соответствии с темой научных исследований. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

7.7. Аспирант дважды в год проходит промежуточную аттестацию.

7.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

7.9. Лица, поступившие в аспирантуру на договорной основе, имеют те же права и обязанности, что и лица, обучающиеся за счет средств федерального бюджета. Договор с лицами, обучающимися в аспирантуре на платной основе, может быть расторгнут в случае:

- отчисления аспиранта (за невыполнение индивидуального плана, за нарушение правил внутреннего распорядка, за несвоевременное внесение платы за обучение, по собственному желанию и др.);
- по обоюдному соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон в случае невыполнения условий договора.

7.10. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259.

7.11. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

7.11.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.11.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

7.11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы,

подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.11.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Институту.

7.11.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

7.11.7. Срок обучения в аспирантуре продляется на время нахождения в академическом отпуске.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены приказом по Институту в установленном порядке.

### Справка об обучении

Выдана **Фамилия, Имя, Отчество** в то, что он(а) с **дата зачисления** по **дата отчисления** прошел(-шла) обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 06.06.01- биологические науки, по специальности **шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников** и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык		
2	История и философия науки (отрасль науки)		
3	Специальность (по номенклатуре научных работников)		

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Института.

Директор  
Зав. аспирантурой  
МП

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_ год обучения, \_\_\_ семестр

Специальность:

Научный руководитель:

**Образовательный процесс:**

<i>дисциплина</i>	<i>дата сдачи экзамена или зачета</i>	<i>оценка</i>

**Научно-исследовательская работа:***(краткое описание полученных на данный момент результатов)***Результативность научно-исследовательской работы:**

1. Список публикаций *(статьи, тезисы с полными выходными данными)*
2. Участие в научных мероприятиях *(название мероприятия, название доклада, тип доклада)*
3. Участие в грантах

Подпись аспиранта

Подпись руководителя